# FICHE SOLUTION

## Diagnostic IA

Une fiche par solution retenue pendant le **Diagnostic IA**. Elle est remplie avec vous, puis jointe au rapport : c'est le document qui transforme une idée en périmètre réalisable, et qui sert de base au chiffrage comme au cahier des charges. Ce qui reste flou ici est précisément ce qu'il faut trancher avant de lancer la réalisation.

| | |
|---|---|
| **N° de solution** | |
| **Nom de la solution** | |
| **Description**<br>*En quelques mots, ce que fait la solution.* | |
| **Date** | |

Ce document, ainsi que l'ensemble de ses contenus, éléments graphiques, méthodologiques et rédactionnels, est la propriété exclusive de Agregative Systems. Il ne peut être utilisé, transmis, copié, reproduit, modifié ou diffusé, en tout ou partie, sans l'accord préalable et écrit de Agregative Systems.

## 1 LE BESOIN *« quel problème, pour qui, quand »*

### Le problème aujourd'hui

*Quelle tâche fait mal ? Combien de temps elle prend, à quelle fréquence, qui la subit ?*

### Le déclencheur

*Qu'est-ce qui lance la solution ? Une personne qui clique, un horaire, l'arrivée d'un e-mail ou d'un fichier, un événement dans un outil ?*

### Périodicité

*Ponctuel · quotidien · hebdomadaire · mensuel · à la demande — et quel volume à chaque fois ?*

### Bénéficiaires

*Qui utilise le résultat ? Une personne, une équipe, toute l'entreprise ?*

Ce document, ainsi que l'ensemble de ses contenus, éléments graphiques, méthodologiques et rédactionnels, est la propriété exclusive de Agregative Systems. Il ne peut être utilisé, transmis, copié, reproduit, modifié ou diffusé, en tout ou partie, sans l'accord préalable et écrit de Agregative Systems.

## 2 LE FLUX *« ce qui entre → ce qu'il se passe → ce qui sort »*

### Entrées

*De quoi part-on ? Fichiers (tableur, document, PDF), e-mails, comptes rendus, données dans un logiciel, une question posée…*

### Étapes

*Le déroulé en trois à cinq grandes étapes, pas en micro-actions. Par exemple : rassembler les sources → analyser et trier → mettre en forme → déposer le livrable.*

### Sorties

*Quel livrable concret est produit ? Sous quel format, et déposé où : espace partagé, e-mail, logiciel métier ?*

Ce document, ainsi que l'ensemble de ses contenus, éléments graphiques, méthodologiques et rédactionnels, est la propriété exclusive de Agregative Systems. Il ne peut être utilisé, transmis, copié, reproduit, modifié ou diffusé, en tout ou partie, sans l'accord préalable et écrit de Agregative Systems.

## 3 LE CADRE TECHNIQUE *« à quoi la solution touche, qui valide, où elle s'utilise »*

### Accès nécessaires

*À quels outils et à quelles données la solution doit-elle se connecter ? Messagerie, espace de fichiers, ERP, CRM, tableur, sites web, autre logiciel ?*

### Autorisations et validation

*Lecture seule ou écriture ? Une validation humaine avant l'action, par exemple avant l'envoi d'un e-mail ? Des données personnelles ou confidentielles en jeu ?*

### Interface

*Où l'utilisateur déclenche la solution et voit le résultat : conversation, bouton, fichier, e-mail reçu, tâche planifiée silencieuse ?*

Ce document, ainsi que l'ensemble de ses contenus, éléments graphiques, méthodologiques et rédactionnels, est la propriété exclusive de Agregative Systems. Il ne peut être utilisé, transmis, copié, reproduit, modifié ou diffusé, en tout ou partie, sans l'accord préalable et écrit de Agregative Systems.

## 4 LES CONTRAINTES *« le cadre acceptable »*

### Coût maximum acceptable

*Budget mensuel, ou par exécution, au-delà duquel la solution ne vaut plus le coup ?*

### Temps d'exécution attendu

*Réponse immédiate, quelques minutes, ou un traitement pendant la nuit suffit-il ?*

### Priorité

*Indispensable maintenant · utile · à garder pour plus tard ?*

Ce document, ainsi que l'ensemble de ses contenus, éléments graphiques, méthodologiques et rédactionnels, est la propriété exclusive de Agregative Systems. Il ne peut être utilisé, transmis, copié, reproduit, modifié ou diffusé, en tout ou partie, sans l'accord préalable et écrit de Agregative Systems.

## ✓ CRITÈRE DE RÉUSSITE *« nous saurons que la solution marche quand… »*

### Définition de « réussi »

*Le succès décrit en une phrase concrète, vu par celui qui utilise le résultat.*

### Points à creuser

*Ce qui reste à vérifier avant le chiffrage : accès, volumes, exceptions, règles métier.*

Ce document, ainsi que l'ensemble de ses contenus, éléments graphiques, méthodologiques et rédactionnels, est la propriété exclusive de Agregative Systems. Il ne peut être utilisé, transmis, copié, reproduit, modifié ou diffusé, en tout ou partie, sans l'accord préalable et écrit de Agregative Systems.